

Algemene Voorwaarden - Vitaal met Natalia

Artikel 1 – Definities en Toepasselijkheid

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Brain Balance coach Natalia Gorgosz, geregistreerd onder nummer: 93052332
- **Opdrachtgever:** De persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht verleent tot het verrichten van diensten.
- **Coachee:** De persoon die gebruik maakt van de diensten van opdrachtnemer.

2. De opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen dezelfde persoon zijn, maar dit is niet noodzakelijk.

3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4. Afwijkingen op deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk bevestigd.

5. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk afgewezen, tenzij schriftelijk aanvaard door opdrachtnemer.

6. Het niet direct afdwingen van deze voorwaarden leidt niet tot het verlies van enig recht.

Artikel 2 – Offertes, Aanbiedingen en Prijzen

1. Offertes zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie.

2. Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3. Offertes zijn geldig tot de aangegeven datum; bij ontbreken daarvan geldt een termijn van 30 dagen.

4. Offertes worden bindend bij schriftelijke bevestiging binnen de geldige termijn door opdrachtgever.

5. Opdrachtgever heeft 14 dagen bedenktijd voor kosteloze annulering van een getekende offerte, tenzij de dienst reeds is geleverd.

6. Prijzen voor bedrijven zijn exclusief BTW, voor particulieren inclusief BTW, tenzij anders vermeld.

7. Offertes zijn niet automatisch van toepassing op toekomstige opdrachten.

8. Offertes met kennelijke fouten of vergissingen zijn niet bindend.

Artikel 3 – Totstandkoming en Uitvoering van de Overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke of mondelinge bevestiging van een offerte, of via digitale acceptatie (zoals WhatsApp of e-mail).

2. De overeenkomst wordt eveneens geacht tot stand te zijn gekomen bij aanvang van de dienstverlening.

3. De opdrachtnemer levert diensten naar beste inzicht en vermogen, met een inspanningsverplichting en geen resultaatgarantie.

4. De diensten worden uitgevoerd conform de eisen van goed vakmanschap.

5. Opdrachtnemer kan derden inschakelen voor de uitvoering van diensten.

6. Bij overmacht wordt de overeenkomst opgeschort of beëindigd zonder schadevergoeding.

Artikel 4 – Informatieverstrekking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle benodigde persoonsgegevens te verstrekken voor de uitvoering van de overeenkomst.

2. Onjuiste of ontbrekende informatie valt niet onder de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.

Artikel 5 – Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur aangegeven termijn. Bij het ontbreken daarvan, binnen 14 dagen na factuurdatum.

2. Bij verzuim van tijdige betaling is opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd 10% en kan opdrachtnemer de dienstverlening opschorten of de overeenkomst beëindigen.

3. Bezwaren tegen de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

4. Incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.
5. De betalingsverplichting ligt bij de persoon die de overeenkomst is aangegaan, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 6 – Beëindiging en Annulering

1. Opdrachtnemer kan zonder opgave van reden een sessie, traject, workshop of training annuleren of deelname weigeren, met recht op volledige terugbetaling voor de opdrachtgever.
2. Opdrachtgever kan tot 6 weken voor aanvang kosteloos annuleren. Na deze termijn is volledige betaling verschuldigd.
3. Tussentijdse beëindiging door opdrachtgever geeft geen recht op terugbetaling, tenzij opdrachtnemer anders beslist.
4. Individuele sessies kunnen tot 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering binnen 24 uur wordt het volledige tarief in rekening gebracht.
5. Opdrachtnemer kan de overeenkomst per direct beëindigen bij ernstige tekortkomingen van opdrachtgever, na schriftelijke aanmaning zonder resultaat.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit de verleende diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de totale vergoeding voor de opdracht.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, winstderving of bedrijfsstagnatie.

Artikel 8 – Overmacht

1. Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort of ontbonden zonder schadevergoeding.
2. Werkzaamheden verricht voor de overmacht kunnen worden gefactureerd.
3. Duurt de overmacht langer dan twee maanden, dan kunnen beide partijen de overeenkomst beëindigen zonder schadevergoeding.

Artikel 9 – Intellectueel Eigendom

1. Intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer geproduceerde stukken blijven bij opdrachtnemer. Gebruik door opdrachtgever is alleen toegestaan voor eigen gebruik en mag niet zonder toestemming worden gereproduceerd of openbaar gemaakt.

Artikel 10 – Klachtenregeling

1. Klachten over geleverde diensten dienen binnen 8 dagen na levering schriftelijk gemeld te worden. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 11 – Slotbepalingen

1. Bij nietigheid van een bepaling blijven de overige bepalingen van kracht. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk het doel van de oorspronkelijke bepaling benadert.
2. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
3. Deze voorwaarden blijven van kracht bij wijziging van naam, rechtsvorm of eigenaar van opdrachtnemer.

Privacyreglement

Artikel 1 – Persoonsgegevens

1. Opdrachtgever verstrekt persoonsgegevens die in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) worden verwerkt door opdrachtnemer.
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, financiële administratie en contact met opdrachtgever.
3. Opdrachtgever kan verzoeken om inzage, correctie of verwijdering van zijn persoonsgegevens.

Artikel 2 – Geheimhouding

1. Opdrachtnemer behandelt alle cliëntinformatie vertrouwelijk en zorgt ervoor dat deze informatie niet aan derden wordt verstrekt, tenzij er sprake is van levensgevaar voor de cliënt of anderen.

2. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook voor ingeschakelde derden.

Artikel 3 – Bewaartermijn

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht, tenzij anders overeengekomen.

Aanvullende Voorwaarden

Diensten en Werkzaamheden

Natalia Gorgosz biedt coachingdiensten aan die zich richten op de zeven pijlers: Breinkennis, Breinvoedsel, Slaap, Beweging, Ontspanning, Stress en Omgeving. De diensten omvatten individuele coachingssessies, workshops en gepersonaliseerde programma's.

Tarieven en Betalingsvoorwaarden

De tarieven voor de diensten zijn als volgt Betaling dient te geschieden voorafgaand aan elke sessie of volgens de overeengekomen betalingsregeling. Betalingen kunnen worden gedaan via **creditcard Ideal automatische incasso**

Annulerings- en Wijzigingsbeleid

Afspraken kunnen tot 24 uur voor de geplande sessie kosteloos worden geannuleerd of gewijzigd. Bij annulering of wijziging binnen 24 uur wordt het volledige tarief van de sessie in rekening gebracht. In geval van no-show wordt eveneens het volledige tarief in rekening gebracht.

Vertrouwelijkheid en Privacy

Alle informatie die tijdens de sessies wordt gedeeld, wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zonder schriftelijke toestemming van de cliënt worden geen persoonlijke gegevens aan derden verstrekt, tenzij wettelijk verplicht.

Verantwoordelijkheden en Verwachtingen

Als coach verplicht ik mij tot het bieden van een professionele en ondersteunende omgeving. Van de cliënt wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan het proces en open en eerlijk communiceren. Resultaten zijn afhankelijk van de inzet en betrokkenheid van de cliënt.

Aansprakelijkheid

Natalia Gorgosz is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die voortvloeit uit het gebruik van de diensten. De cliënt blijft te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen welzijn en beslissingen.

Duur en Beëindiging van de Overeenkomst

De overeenkomst tussen Natalia Gorgosz en de cliënt wordt aangegaan voor de duur van het gekozen programma of de afgesproken sessies. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van **30 dagen**.

Klachtenprocedure

Indien de cliënt niet tevreden is met de diensten, dient de klacht schriftelijk te worden ingediend bij Natalia Gorgosz via n.o.gorgosz@hotmail.com. De klacht zal binnen 14 dagen in behandeling worden genomen en er zal naar een passende oplossing worden gezocht.

Toepasselijk Recht en Geschillenbeslechting

Op deze overeenkomst is het

Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de diensten van Natalia Gorgosz zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Contactinformatie:

Natalia Gorgosz

n.o.gorgosz@hotmail.com

0624353963

Gruttostraat 34 schoonhoven 2872 AC